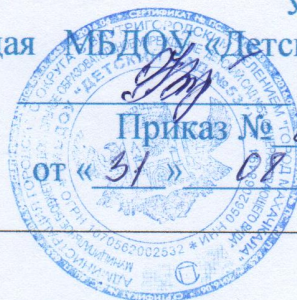


Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2021г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Детский сад №53»
Караева З.Г.
Приказ № 88-1
от «31» 08 2021г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 53»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Махачкала
2021

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за
2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год
 - 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.
 - 2.1.1 Обеспечение качества медицинского обслуживания
 - 2.1.2. Система рационального питания
 - 2.1.3. Система физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливание.
 - 2.1.4.Создание необходимой психологической среды. Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условия для создания необходимой среды.
 - 2.2.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
 - 2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.
 - 2.2.2 Создание условий для дистанционного образования
 - 2.2.3 Организация образовательного процесса
 - 2.2.4 Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.
 - 2.2.5. Организация коррекционной деятельности.
 - 2.2.6. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.
 - 2.2.7. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
 - 2.2.8. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.
 - 2.2.9 Выставки детских рисунков
 - 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.
 - 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
 - 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.
 - 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.
 - 2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.
 - 2.3.5. Система контроля.
 - 2.4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.
 - 2.4.1 План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников
 - 2.5. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.
 - 2.6.1 Антитеррористическая защищённость
 - 2.6.2 Нормотворчество
 - 2.6.7 Ограничительные меры из за коронавируса
3. Приложения.
 - 3.1 План работы Общего собрания работников ДООУ.
 - 3.2 План работы управляющего совета ДООУ.
 - 3.3. План работы Методического совета ДООУ
 - 3.4 План работы по преемственности и МБОУ гимназия № 11
 - 3.5 Перспективный план прохождения аттестации и квалификации.
 - 3.6. План летней оздоровительной работы.
 - 3.7 План работы по Пожарной безопасности

Цели и задачи работы коллектива на 2021 -2022 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.*
- 2. Организовать работу по взаимодействию с родителями в рамках реализации Программы воспитания.*
- 3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников*

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Углубить работу по речевому развитию при формировании экологических представлений средствами детской художественной литературы
2. Формировать основы целостного мировидения детей, а также развитие познавательной активности в процессе, детского экспериментирования.
3. Способствовать формированию основ финансовой грамотности у дошкольников в процессе нравственно-трудового воспитания.
4. Продолжить работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры через использование разнообразных форм физкультурно - оздоровительной работы.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на 2020 -2021 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей....»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

2.1.1. Обеспечение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
	Разработка нормативной документации по организации медицинского обслуживания.	Сентябрь	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Номенклатура дел
	Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных, соматических заболеваний и короновирусной инфекции. СП 3.1/2.4.3598-20 согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача России от 21.07.2021 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2021-2022	в течение года	Заведующая Караева З.Г. Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Анализ заболеваемости и детей (по квартально)

	годов»			
	Медицинское обследование детей специалистами	по плану	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Журнал осмотра врачами
	Выполнение плана профилактических прививок	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Журнал вакцинации
	Проведение антропометрического обследования детей	2 раз в год	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Журнал регистрации обследования
	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям.	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Отметки в медицинских картах детей
	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	ежемесячно	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Отчет
	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, режима проветривания в группах.	Систематически	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	отчет на пед. совете
	Анализ состояния здоровья детей, поступающих в школу.	Май, август	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Мониторинг
	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с младшим персоналом, воспитателями, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима. СП 3.1/2.4.3598-20	При необходимости	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Журнал инструктажей
0	Контроль физического развития и физической подготовленности детей	в течение года	Врач Галбацева Р.Г.	Анализ
1	Контроль проведения прогулок и ООД «Физическое развитие»	в течение года	Врач Галбацева Р.Г.	Справки по контролю
2	Оперативный контроль - санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОУ	ежемесячно	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Справки по контролю.
3	Консультация для педагогов: Культурногигиенические навыки, их значение в развитии ребёнка	сентябрь	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г..	. Выступления на пед совете.
4	Консультация для родителей:	октябрь	Врач Галбацева Р.Г.	Выступления на

Режим и питание детей дошкольного возраста		Ст. м/с Мутаева Б.Г.	родительском собрании
--	--	----------------------	-----------------------

2.1.2. Система рационального питания				
1	Выполнять контроль за качеством питания по требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и процедурам ХАССП	в течение года	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Анализ выполнения норм питания
2	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока .	в течение года	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Предупредительный контроль
3	Контроль за качеством поступивших продуктов, сроком их реализации.	в течение года	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Систематический контроль
4	Витаминизация 3-го блюда.	в течение года	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Журнал закладки продуктов
5	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период (по мере поступления).	Летний оздоровительный период	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Журнал закладки продуктов
6	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье.	в течение года	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Материалы род. собраний.
7	Контроль: Соблюдение питьевого режима.	постоянно	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Предупредительный контроль
8	Контроль за организацией питания в группах.	в течение года	Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Оперативный контроль
9	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования.	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г . завхоз Абдулалимова Х.М..	Предупредительный контроль
10	Контроль за соблюдением калорийности пищи.	в течение года	Врач Галбацева Р.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г .	Предупредительный контроль

11	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ и личной гигиены.	в течение года	Ст. м/с Мутаева Б.Г .	Предупредительный контроль
----	--	----------------	-----------------------	----------------------------

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)

1	Утренний фильтр	ежедневно	Ст. м/с Мутаева Б.Г .	Оперативный контроль
2	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах.	ежедневно	Воспитатели групп	Анализ наблюдений
3	Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, ходьба по коррегирующим дорожкам	ежедневно	Воспитатели групп	Анализ наблюдений
4	ООД «Физическое развитие», двигательная деятельность	согласно структуры ООД	Инструктор ФИЗО Алиджанова Г.Р.	Анализ наблюдений
5	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости).	ежедневно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
6	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	еженедельно	Инструктор ФИЗО Алиджанова Г.Р. Воспитатели групп	Предупредительный контроль
7	Участие в детских культурно-спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях ДОУ и на уровне города в том числе и дистанционно.	По плану	Инструктор ФИЗО Алиджанова Г.Р. Воспитатели групп	Информация на сайте ДОУ . Фотоотчёты.
8	Закаливание: - утренний прием на свежем воздухе - утренняя зарядка - воздушные и солнечные ванны - облегченная форма одежды - сон с доступом воздуха (+17- 19 С)	в течение года	Воспитатели групп Ст. м/с Мутаева Б.Г Инструктор ФИЗО Алиджанова Г.Р.	Предупредительный контроль
9	Оздоровительная работа - закаливание воздухом - воздушные ванны – умывание, мытьё рук до локтей босохождение по массажным	постоянно	Воспитатели групп Ст. м/с Мутаева Б.Г Инструктор ФИЗО Алиджанова Г.Р	Предупредительный контроль.

	коврикам;			
2.1.4. Создание необходимой психологической среды Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2)				
1	Оценка психологического климата в коллективе.	октябрь, апрель	Педагог-психолог Османова А.О.	Анализ психологического климата в коллективе
2	Консультирование работников по проблемам взаимоотношения и другим профессиональным вопросам в том числе и дистанционно.	В течение года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М., Педагог-психолог Османова А.О., воспитатели групп	Материалы консультаций.
3	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог-психолог Османова А.О.	Анализ
4	Мониторинг личностного развития ребёнка	В течение года	Педагог-психолог Османова А.О.	
5	Работа консультационного пункта для детей неохваченными ДО.	1 раз в неделю каждого месяца	Заместитель руководителя Шамилова Б.М. специалисты.	Материалы консультационного пункта.
6	Составление и реализация планов создания образовательной среды для детей с ОВЗ, в том числе одарённых.	в течение года	Воспитатели групп	Картотека игр
8	Обновление пространственно- развивающей среды для коррекционной работы. Разработка социальных и коррекционных программ.	течение года	Педагог-психолог Османова А.О.	самоанализ работы за год
9	Анкетирование родителей «Удовлетворенность коррекционной службы ДОУ».	Март	Педагог-психолог Османова А.О.	Анализ анкетирования
10	Организация совместных мероприятий	в течение года	Музыкальный руководитель, специалисты,	сценарии мероприятий
11	Разработка психологических рекомендаций по индивидуальным учебным планам.		Воспитатели	
12	Проектирование совместно с педагогами индивидуальных образовательных	в течение года	Воспитатели. Музыкальный	Инд - образов маршруты

	маршрутов.		руководитель . инструктор по ФИЗО.	
13	Консультации для родителей по актуальным вопросам в том числе и дистанционно.	В течение года	Педагог-психолог Османова А.О.	Материалы консультаций
<p>2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p><i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)</i></p>				
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, в соответствии с внедрением профстандарта и изменениями в законодательстве, разработка инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ, в том числе во время пандемии.	Август-сентябрь	Заведующая Караева З.Г.	Приказы. Акты.
2	Обновление информационных стендов в ДОУ	В течении года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Стенды ДОУ.
3	Инструктажи сотрудников по ОТ и ТБ.	В течении года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Завхоз Абдулалимова Х.М.	Журналы инструктажей
4	Усиление пропускного режима в ДОУ	В течении года	Заведующая Караева З.Г.	Положение
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Заведующая Караева З.Г.	Рейд с проф ком.
6	Инструктаж по профилактике детского травматизма	Сентябрь Май	Заведующая Караева З.Г.	Журнал инструктажей
7	Месячник по профилактике дорожного движения ДОУ	Март	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Приказ, материал справка
8	Месячник по пожарной безопасности в ДОУ	Апрель	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Приказ, справка
9	Проверка условий: 1) Анализ состояния технологического	Август	Заведующая Караева З.Г.	Приказы, акты

	оборудования; 2) Готовность ДОУ к новому учебному году; 3) Оформление актов готовности ДОУ		Заместитель руководителя Шаилова Б.М. Завхоз Абдулалимова Х.М.	
--	--	--	--	--

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования.

1	Оценка качества дошкольного образования (Приказ МО и науки №1324)	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
2	Самообследование ДОУ	Апрель	Творческая группа	Акт
3	Педагогический мониторинг развития детей уходящих в школу.	Май	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.	Справка педагога – психолога
4	Публичный отчет заведующей Магомедовой И.Ш.	Август	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.	Справка педагога – психолога
5	Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Сентябрь – Май	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.	Справка
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	ежемесячно	В течении года	Справка

2.2.2. Создание условий для дистанционного образования.

	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Продолжить работу по применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду	Сентябрь	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шаилова Б.М.
2	Издать приказ об ответственных за онлайн-	Сентябрь	Заведующая

	деятельность, определить их обязанности		Караева З.Г.
3	Подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Сентябрь	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.
4	Скорректировать время работы детей с электронными устройствами на одном занятии и за день в ООП ДО в соответствии с СанПиН 1.2.3685–21.	Октябрь	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.
5	Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2022	Заведующая Караева З.Г.
6	Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В первом полугодии	Заведующая Караева З.Г.
7	Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками	Октябрь	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шаилова Б.М. Савоцкая С.Н.
8	Размещать информацию на официальном сайте детского сада согласно Приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831	Ежемесячно	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.
9	Продолжить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	Ноябрь	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.
10	Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности	Апрель	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.

2.2.3. Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г).

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Разработка и утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. Разработка и утверждение годового плана работы ДОО	Август	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шаилова Б.М.	Программа воспитания .
2	Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО и Программы воспитания.	Сентябрь	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шаилова Б.М.	Годовой план и приложения
3	Корректировка ОПП ДО и рабочих программ педагогов с учетом требований законодательства.	Сентябрь	Творческая группа, воспитатели специалисты	Рабочие программы.
4	Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования.	В течение года	Заместитель руководителя Шаилова Б.М.	Программы кружков.
5	Выполнение совокупных требований ФГОС ДО (разделы I, II, III).	В течение учебного года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шаилова Б.М.	Контроль
6	Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО), (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.)	Апрель	Заведующая Караева З.Г..	Акт самообсле дования
7	Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе.	Май	Заместитель руководителя Шаилова Б.М. педагог -психолог Османова А.О.	Справка
8	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОО	Апрель	Заместитель руководителя Шаилова Б.М. Воспитатели	Анализ анкетирования
9	Педагогический мониторинг освоения	Май	Заместитель	Справка,

	образовательных областей основной общеобразовательной программы		руководителя Шамилова Б.М. воспитатели, специалисты	диагностические карты.
10	Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	В течении года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Семинар. Педсовет. Метод.совет.
11	Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию и ИКТ	в течение года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Планы самообразования
12	Выполнение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и проф.переподготовки педагогов ДОУ	в течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Материалы аттестации
13	Подготовка цифровых материалов для дистанционных образовательных технологий.	в течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Материалы
14	Продолжить работу по игровой развивающей технологии В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры», ознакомить педагогов с новинками технологии.	в течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Метод совет.
15	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	
16	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Наличие сценариев
17	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	
18	Составление диагностических карт	в течение года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Карты

2.2.4. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций

№	Название	Направление деятельности	Форма отчёта	Сроки
1	«Золотой ключик»	Художественно - эстетическое (театрализованная)	Отчёт	Май

2	«Семицветик»	Художественно - эстетическое	Отчёт	Май
3	«Радуга»	Художественно - эстетическое	Отчёт	Май
4	«Звездочка»	Художественно - эстетическое (хореография)	Отчёт	Май
5	«Веселый английский»	Речевое развитие	Отчёт	Май
6	«Чудесный сундучок»	Художественно - эстетическое	Отчёт	Май
7	«Шахматная азбука»	Познавательное развитие	Отчёт	Май
8	« Фитбол гимнастика »	Физическое развитие	Отчёт	Май
9	Юный пешеход	Социально-коммуникативное	Отчёт	Май
10	«В гостях у сказки»	Социально-коммуникативное	Отчёт	Май

2.2.5. Планирование коррекционных мероприятий

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи	Май Сентябрь	Инструктор ФИЗО Педагог - психолог	Списки детей. карты развития
2	Составление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь	Педагог - психолог Воспитатели	карты развития
3	Обновление информации на стенде коррекционной помощи.	В течении года.	Педагог - психолог	Информация
4	Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в ООД, в свободной деятельности, на прогулке.	В течении года.	Педагог - психолог Воспитатели	Картотека игр.
5	Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми ОВЗ и одаренными детьми.	В течении года	Воспитатели Педагог - психолог	Карты развития
6	Индивидуальные консультации специалистов для родителей	В течении года	Ст. м/с Мутаева Б.Г. Специалисты Воспитатели	Материалы консультаций
7	Работа компенсирующих групп	В течении года	Ст. м/с	

			Мутаева Б.Г. Специалисты Воспитатели	Адаптированная программа
8	Коррекционная работа по физическому развитию.	В течении года	Ст. м/с Мутаева Б.Г. Инструктор ФИЗО Алиджанова Г.Р.	Комплекс мер

2.2.6. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей среды ДООУ по технологии интенсивного развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста “Сказочные лабиринты игры” В. В. Воскобовича	Сентябрь	Заведующая Караева З.Г.	Наличие оборудования
2	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течении года	Воспитатели	Наличие оборудования
3	Оснащение предметной среды групп с учётом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия.	В течение года	Воспитатели	Наличие оборудования
4	Пополнение двигательных центров в группах нестандартным оборудованием для физкультурно-оздоровительной работы.	В течение года	Инструктор по ФИЗО воспитатели.	Наличие оборудования
5	Оборудование лабораторий для исследовательской деятельности в старших и подготовительной группах	Август, сентябрь	Воспитатели	Наличие оборудования

6	Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДО к условиям реализации ООП.	В течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Воспитатели.	Наличие оборудования
7	Оснастить рабочие места пед. работников оборудованием и доступом в интернет.	В течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Воспитатели.	Наличие оборудования

2.2.7. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Проведение мероприятий по реализации Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. Постоянно действующий семинар по теме.	В течении года		Постоянно действующий семинар
	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течении года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Специалисты ДОУ	Отчёт
2	Внедрять в образовательный процесс современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие, дистанционные формы обучения).	В течении года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	Отчёт
3	Работа консультационного центра, для детей не охваченных дошкольным образованием.	В течении года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М. воспитатели	Проекты
4	Использовать в образовательной деятельности мультимедийные технологии.	В течении года	Воспитатели, специалисты.	Презентации

5	Работа творческой группы по приоритетному направлению .	В течении года	Руководитель творческой группы.	Протоколы Т.Г.
6	Продолжать внедрять в образовательный процесс игровую технологию интенсивного интеллектуального развития «Сказочные лабиринты игры» В. В. Воскобовича.	В течение года	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.	

2.2.8. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Конкурс чтецов «Природу будем охранять»	Октябрь	Воспитатели . специалисты,	Фото, страница на сайте.
2	Лучший уголок экспериментирования	Ноябрь	Воспитатели	Выставка
3	Зимняя сказка- традиционный конкурс детско –взрослых работ.	Декабрь	Воспитатели Родители	Выставка
3	Конкурс поделок ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели Родители	
4	Лучшая дидактическая игра по финансовой грамотности	Март	Воспитатели . специалисты,	Справка
8	«Эхо Победы» – конкурс чтецов	Апрель.	Воспитатели . специалисты,	Фотоотчёт

Выставки детских рисунков

Месяц	Тема	ответственные
Сентябрь	«Правила дорожные знать каждому положено »	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп
Октябрь	«Детский сад – дом радости»	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп
Ноябрь	«Снова осень»	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп
Январь	«Зимушка -зима»	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп
Февраль	«Наша Армия родная»	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп

Март	Цветы для мамы	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп
Апрель	«Космические дали»	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп
Май	«День Победы»	Воспитатели средних, старших и подготовительной групп.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок.

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговое мероприятие
1	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Май	Педагог-психолог	отчет на итоговом педсовете
2	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Сентябрь Май	Врач ст. мед сестра	отчет на итоговом педсовете
3	Организация обследования детей с нарушениями речи	Сентябрь , Апрель	Учитель-логопед	

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального общего образования. Разработка программы преемственности.	В течении года	Педагоги ДОУ	Программа
2	Проведение педагогического мониторинга	Май	Воспитатели, педагог-психолог.	Анализ
3	Реализация образовательного	В течение	Воспитатели,	План работы

	процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО раздела III (целевых ориентиров)	учебного года	педагог-специалисты.	в подгот гр.
4	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течении года	педагог-психолог, врач.	
5	Фронтальная проверка подготовительных групп Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая)	Май	Заведующая, педагог-психолог, воспитатели.	Справка
6	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа, с детьми отстающими по различным образовательным областям	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты	
7	Экскурсия детей подготовительных групп: - в школьный класс - в библиотеку (с разрешения Роспотребнадзора)	Сентябрь Апрель	Зам. УВР Савоцкая С.Н. Воспитатели, педагоги-специалисты	Фотоотчёт
8	Занятия, направленные на развитие: - коммуникативной сферы; - познавательной; - эмоционально-волевой (В зависимости от эпидемиологических условий дистанционно)	В течении года.	Воспитатели, педагоги-специалисты	Конспекты занятий.
9	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Врач Галбацева Р.Г. Мутаева Б.Г. Ст. м/с Мутаева Б.Г.	Анализ
10	Оформление портфолио выпускников.	В течении года	Воспитатели.	Портфолио.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

Месяц	Мероприятия	Группы	Ответственный
Сентябрь	1. День Знаний.	Все группы	Зам руководителя Шамилова Б.М. . Воспитатели.
	2. Вечер памяти Расула Гамзатова «Белые журавли»	Подготовительная	Музыкальный руководитель Бессонова Т.С., воспитатели
Октябрь	1. Здравствуй, осень золотая!,	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	2. День пожилого человека.	Старшая «Б»	Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С.

			воспитатели
Ноябрь	Посвящается женщине - «Мама – слово дорогое».	Подготовит и старшие гр.	Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С., воспитатели
Декабрь	Новый год – любимый праздник.	Все группы Все группы	Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С., воспитатели
Февраль	1 «Поздравляем наших пап».	Младшие группы	Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С., воспитатели
	2 День защитника Отечества	Средние, старшие, подготовительная	Инструктор ФИЗО Алиджанова Г.Р. Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С., воспитатели
Март	1. «Маму поздравляют малыши!», 2. Навруз – байрам 3. «Масленица» 4. В стране дорожных знаков»	Все группы Старшие Старшие Подготовительная	Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С. Воспитатели. Специалисты.
Апрель	1. «День птиц» 2. День космонавтики 3. День Земли	Старшая «А» Старшая «Б» Подготовительная	Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С. Воспитатели.
Май	1. День Победы	Старшая «А» Старшая «Б» Подготовительная	Музыкальный руководитель. Бессонова Т.С. Воспитатели.
	2.«До свиданья детский сад»	Подготовительная	

Физкультурные развлечения и праздники

№ п/п	Содержание работы	Возраст групп	Сроки
1	«Мячик круглый есть у нас » - развлечение	Младшие, средние	Октябрь
2	День Здоровья	Старшие, подготовительная	Ноябрь
3	Зимние приключения	Младшие, средние	Декабрь
4	Неделя здоровья Зимняя Спартакиада	Старшие, подготовит.	Январь
5	Физкультурно- оздоровительный праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества «Как Незнайка в Армию собирался»	Младшие, средние	Февраль
6	Музыкально –физкультурный досуг «Путешествие в страну здоровья»	Старшие, подготовительные.	Март
7	Космические эстафеты – досуг	Старшие гр.	Апрель
8	Праздник скакалки и мяча	Старшие, подгот. гр.	Май

9	Беседы о ЗОЖ и спорте	Младшие, средние	В течении года
---	-----------------------	------------------	----------------

2.3.4. Организация работы педагога – психолога по подготовке детей к школе.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.	Октябрь	Педагог –психолог Османова А.О.	Карты развития
2	Диагностика эмоционального состояния психологического благополучия в группах. Наблюдение. Методика «Лесенка». Методика «два домика». «Дом. Дерево. Человек.» «Hand-тест»).	Ноябрь	Педагог –психолог Османова А.О.	Анализ
3	Диагностика агрессивных форм поведения у дошкольников	В течении года (по запросу)	Педагог –психолог Османова А.О.	Справка
4	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течении. года	Педагог –психолог Османова А.О. Врач Галбацева Р.Г.	Мониторинг
5	Социально – личностная диагностика. Определение межличностных взаимоотношений в группах (Социометрия).	В течение учебного года	Педагог –психолог Османова А.О.	Справка
6	Экспресс - диагностика готовности к школе (Е.К. Вархотова, Н.В. Дятко, Е.В. Сазонова)	Сентябрь Апрель	Воспитатели, педагогический-специалисты	Справка
8	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе.(Методика М.Семаго.) Диагностика сформированности универсальных предпосылок учебной деятельности	Апрель Май	Воспитатели, педагогический-специалисты	Конспекты занятий.

9	Работа кружка «В гостях у сказки»	Сентябрь –май	Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Педагог –психолог	Программа кружка «В гостях у сказки»
---	-----------------------------------	---------------	---	--

2.3.5. Система контроля

№	Виды контроля / группа	Срок проведения /гр	выход
Тематический			
1.	«Организация воспитательно –образовательной работы в ДООУ по экологическому воспитанию».	Октябрь	Педсовет
2.	«Эффективность работы воспитательно – образовательной в ДООУ по детскому экспериментированию».	Декабрь	Педсовет
3.	Эффективность воспитательно – образовательной работы по финансовой грамотности	Март	Педсовет
Фронтальный			
1.	Фронтальный контроль	Май Подготовительная группа	Общее собрание
Оперативный			
1.	Состояние документации педагогов	Октябрь	метод. совет
2	Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	метод. совет
3	Организация питания	Ежемесячно	метод. совет
4	Адаптация воспитанников в детском саду	Ноябрь	метод. совет
5	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	метод. совет
6	Планирование воспитательно –образовательной работы	Ежемесячно	метод. совет
7	Контроль за самообразованием педагогов	1 раз в квартал	метод. совет
8	Организация кружковой работы	1 раз в месяц.	метод. совет
9	Организация ООД	Систематично	метод. совет
Предупредительный			

10	Соблюдение двигательного режима	постоянно	метод. совет
11	Выполнение режима дня	постоянно	метод. совет
12	Выполнение режима прогулки	постоянно	метод. совет
13	Выполнение режима питания	постоянно	метод. совет
14	Формирование КГН	постоянно	метод. совет
15	Организация питания	постоянно	метод. совет
16	Проведение закаливающих процедур	постоянно	метод. совет
17	Организация дневного сна	постоянно	метод. совет
18	Подготовка педагогов к рабочему дню.	постоянно	метод. совет
19	Организация подвижных игр.	постоянно	метод. совет
20	Организация сюжетно –ролевых игр.	постоянно	метод. совет
21	Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	метод. совет
22	Внедрение новых технологий в образовательный процесс.	постоянно	метод. совет

2.4. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями.

2.4.1. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы	Сентябрь	Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Воспитатели
2	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	Сентябрь	Заместитель руководителя Шамилова Б.М., педагоги
3	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2021–2022 учебный год	Сентябрь	Заместитель руководителя Шамилова Б.М., педагоги, родительский

			комитет
4	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	Сентябрь	Воспитатель групп
5	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Воспитатель групп
6	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Воспитатель групп
7	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
8	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
9	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя Шамилова Б.М., воспитатели групп
10	Консультации по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Воспитатели групп
11	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом работы.	По плану	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя Шамилова Б.М., воспитатели групп
12	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
13	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя Шамилова Б.М., воспитатели групп
14	Беседы и встречи с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя Шамилова Б.М., воспитатели групп
15	Консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников.	В течение года	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя

			Шамилова Б.М., воспитатели групп родительский комитет
16	Консультации по ознакомлению родителей с задачами образовательных областей	В течение года	Заведующая Караева З.Г., Заместитель руководителя Шамилова Б.М., воспитатели групп

Совместная проектная деятельность в ДОУ.

№	Тема проекта	Сроки	Ответственный
1	Азбука финансов	В течении года	Воспитатели
2	Народная игрушка		
3	Ранняя профориентация		
4	Мои права		
4	Край родной, навек любимый		
6	Мой друг Светофор		
7	Чем пахнут ремёсла		
8	Дагестанские умельцы		
9	Россия моя Родина		
10	Что бы помнили		

Общие родительские собрания

1	<p>Тема: «Задачи воспитания и обучения детей в детском саду на 2021/2022 уч. год»</p> <p>1. Что изменилось в законе образования? О Программе воспитания. О Порядке посещения мероприятий не предусмотренных Календарным планом воспитательной работы.</p> <p>2. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения.</p> <p>3. О правилах дорожного движения</p> <p>Подготовка</p> <p>1. Оформление родительских стендов в группе, холле.</p> <p>2. Анкетирование родителей вновь поступивших</p> <p>3. Изучение спроса на оказание платных услуг.</p>	Сентябрь	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Савоцкая С.Н. Специалисты
	<p>Тема: «Подготовка детей к школе».</p> <p>1. Духовно – нравственное воспитание в ДОУ и в</p>		Заведующая Караева З.Г.

2	семье Заместитель руководителя Шамилова Б.М. 2. Подготовка к школе – совместно с ОУ №11	Февраль	
3	Тема «Результаты работы ДООУ в 2021 -2022 г.» 1. Анализ мониторинга на конец учебного года. 2. Результаты обследования детей по ФК, освоению программы. 3. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду». 4. Подготовка к ЛОП. Подготовка: 1. Консультации узких специалистов. 2. День открытых дверей. 3. Анкетирование родителей 4. Анализ заболеваемости за год.	Май	Заведующая Караева З.Г.

Консультации для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Наши увлечения родом из детства: беседа с родителями о значении совместного с ребенком досуга	Сентябрь	Педагог-психолог Османова А.О.
2	Коррекционно – развивающая работа с детьми фонетико –фонематическими нарушениями	Октябрь	Заместитель руководителя Шамилова Б.М..
3	Роль семьи в воспитании ребёнка	Ноябрь	Заведующая Караева З.Г.
4	Если Ваш ребенок застенчив.	Декабрь	Педагог-психолог Османова А.О.
5	Советы родителям будущих первоклассников	Январь	Воспитатель Болатова С.А.
6	Дорожная безопасность	Февраль	Воспитатель Магомедова З.М..
7	Понаблюдайте с ребёнком за весной	Март	Воспитатель Александрова Ю.А.
8	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения	Апрель	Воспитатель Темаева М.О.
9	Спички детям не игрушка	Май	Воспитатель

Групповые родительские собрания

II группа раннего возраста

№	Тема, содержание	дата
1	1. Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч . год. Возрастные особенности детей 2-3 лет. От чего на самом деле зависит успешная адаптация детей к детскому саду	Сентябрь
2	Социализация детей младшего дошкольного возраста . Самостоятельность и самообслуживание .	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Младшие группы

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год. Возрастные особенности детей 3-4 лет.	Сентябрь
2	Творческие возможности и способности ребёнка	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Средние группы

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2021-2022 уч. год. Возрастные особенности.	Сентябрь
2	Играем вместе с детьми	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Старшие группа

№	Тема, содержание	дата
1	Задачи работы детского сада на 2020-2021 уч.год. Возрастные особенности детей 5-6 лет. О здоровье всерьез.	Сентябрь
2	Патриотическое воспитание дошкольника	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

Подготовительные группы

1	Возрастные особенности 6-7 лет. Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы	Сентябрь
2	Мотивационная готовность к школе	Декабрь
3	Итоги работы за год. Фотоотчет. Подготовка к ЛОП.	Май

2.5 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС

Система методической работы в ДОУ

Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Формирование партнерских отношений «детский сад –семья».	Сентябрь	Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
2	Интеграция детей с гиперактивным расстройством и дефицитом внимания в ДОУ.	Октябрь	Педагог-психолог Османова А.О.
3	Как развивать речь ребенка во время прогулок.	Ноябрь	Воспитатель Раджабова П.Р.
4	Приобщение детей к истокам народной культуры посредством фольклорных праздников	Декабрь	Воспитатель Темаева М.О.
5	Подвижная игра как средство здоровьесбережения детей дошкольного возраста	Январь	Инструктор по ФИЗО Алиджанова Г.Р.
6	Социализация особых детей через театрализованную. деятельность	Февраль	Воспитатель Шевлухова Б.И.
7	Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольника	Март	Музыкальный руководитель Бессонова Т.С.
8	Расскажем детям о войне	Апрель	Воспитатель Абдуллаева М.Б.

9	Организация воспитательно –образовательной работы в летний период	Май	Воспитатель Шихаева Г.М.
---	---	-----	-----------------------------

Педагогические советы

№	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Тема: «Организация образовательной и воспитательной деятельности на 2021 -2022 г.</p> <p>Цель: Определить направления, формы и методы воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 г</p> <p>Задачи: Ознакомить педагогов с задачами и мероприятиями годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2021-2022 уч. год.</p> <p>План проведения пед. совета</p> <p>1 О рекомендациях Роспотребнадзора по снижению распространения COVID-19 – письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 мед сестра Мутаева Б.Г.</p> <p>2. О результатах оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». с учетом новых санитарных требований Роспотребнадзора СанПиН 3.1/2.4.3598-20.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2021/22 учебный год.</p> <p>4. Утверждение Программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы. (ФЗ «Об образовании» №304 от 31.07.2020)</p> <p>4. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада Заместитель руководителя Шамилова Б.М. СанПиН 1.2.3685</p> <p>4. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.</p> <p>5. Утверждение циклограмм работы, программы детского сада, рабочих программ педагогов, тем самообразования педагогов.</p> <p>6. Утверждение графиков аттестации и повышения квалификации педагогов.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение программ и графиков дополнительного образования дошкольников (кружковая работа) Заместитель руководителя Шамилова Б.М.</p>	Август	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Ст. мед. сестра Мутаева Б.Г.

	<p>8. Утверждение состава и плана работы методического совета.</p> <p>9. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</p> <p><i>Подготовка к пед совету.</i></p> <p>1. Разработка Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</p> <p>2. Разработка годового плана</p> <p>3. Разработка учебного плана и календарного учебного графика</p> <p>4. Составление перспективного плана аттестации педагогов и повышения квалификации.</p> <p>5. Разработка программ дополнительного образования.</p> <p>6. Составление расписания ООД</p>		
2.	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: Художественная литература, как средство экологического воспитания.</p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры</p> <p>Задачи: Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания в области экологического воспитания и применять их в практической деятельности.</p> <p>Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно – образовательной работы с детьми по экологии.</p> <p>План проведения пед. совета</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего пед. совета.</p> <p>2. Развитие любознательности, бережного отношения к окружающему миру через приобщения к художественной литературе.</p> <p>3. Значение детской природоведческой книги. Методы и приемы по ознакомлению с произведениями природоведческого содержания. Корякина С.В.</p> <p>4. Деловая игра «Экологическая грамотность» Заместитель руководителя Шамилова Б.М.</p> <p>5 «Эколого- экспериментальные проекты как средство экологического воспитания».</p> <p>Презентация проекта «Знакомим детей с Красной книгой» -</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию».</p> <p>7. Итоги конкурса чтецов «Природу будем сохранять»</p> <p>8. Принятие и утверждение проекта решения</p>	Октябрь	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Ст. мед. сестра Мутаева Б.Г.

	<p>педагогического совета. <i>Подготовка к пед совету.</i> 1. Проведение открытых мероприятий в группах ДООУ по тематике педсовета. 2. Анкетирование родителей и педагогов. 3. Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию». 4. Конкурс чтецов «Природу будем охранять». 5. Подготовка презентации пед. совета.</p>		
3.	<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тема : «Детское экспериментирование — основа познавательно- исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, организации детского экспериментирования, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Побуждать педагогов поддерживать стремление детей экспериментировать везде и во всем. 2. Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно – образовательной работы с детьми по экологии. <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего пед. совета. 2. Познавательно –исследовательская деятельность (из опыта работы) 3 Детское экспериментирование, как педагогическая технология. доклад 4. Педагогический ринг 5 Презентация «Экспериментальная деятельность» 6. Итоги конкурса «Лучший уголок экспериментирования» 7. Итоги тематической проверки «Выделить наиболее перспективные идеи в организации воспитательно – образовательной работы с детьми по экологии. 8. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. <p><i>Подготовка к пед совету.</i> 1. Проведение открытых мероприятий в группах ДООУ по тематике педсовета. 2. Анкетирование родителей и педагогов. 3. Тематический контроль «Эффективность воспитательно – образовательной работы по детскому</p>	Декабрь	<p>Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М. Ст. мед. сестра Мутаева Б.Г.</p>

	экспериментированию». 4.Конкурс «Лучший уголок экспериментирования»		
--	--	--	--

4	<p>Педсовет №4</p> <p>Тема: «Формированию основ финансовой грамотности у дошкольников, в процессе нравственно-трудового и экономического воспитания».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Цель: повысить педагогическую компетентность в вопросах финансового воспитания дошкольников,</p> <p>Задачи: Систематизировать знания о целях, задачах и средствах, с помощью которых определяется это направление.</p> <p>План проведения пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего пед. совета 2. Особенности и содержание основ финансовой грамотности детей в ДОУ – 3 Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. 4 Презентация проекта «Копейка рубль бережёт» . 5. Карточка дидактических игр по финансовой грамотности 6 Итоги конкурса «Лучшая дидактическая игра по обучению финансовой грамотности дошкольника». 7. Итоги тематического контроля: «Организация работы ДОУ по обучению дошкольников финансовой грамотности» <p>Подготовка к пед совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение открытых мероприятий в группах ДОУ по тематике педсовета. 2.Анкетирование родителей и педагогов. 3.Проведение конкурса «Лучшая дидактическая игра по обучению финансовой грамотности дошкольника». 4.Тематическая проверка «Организация работы ДОУ по обучению дошкольников финансовой грамотности» 5. Составление буклетов для родителей по финансовой грамотности дошкольника. 6. Обзор методической литературы. 	Март	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шапилова Б.М. Ст. мед. сестра Мутаева Б.Г.С.Н.
---	---	------	---

5.	<p>Педсовет № 5 Итоговый</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Тема: Итоги работы за год и перспективы воспитательно-образовательной работы в следующем году. О летней оздоровительной работе. Цель: Анализ работы ДОУ за год. Подготовка к ЛОП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ итогов воспитательно-образовательной работы (итоговая диагностика) 3. Анализ методической работы за 2021-2022 г. отчёт 4. Анализ воспитательной работы в ДОУ. 5. Итоги фронтальной проверки в подготовительных группах (уровень готовности детей к школе).. 6. Подготовка детей к школе – педагог – психолог. 7. Отчёты руководителей кружков. 8. Утверждение плана работы на ЛОП 9. Организация воспитательно – образовательной работы в ЛОП. 12. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. 	Май	
----	---	-----	--

Семинары

Семинар № 1.

по теме: «Как оценить информационную безопасность зрелищных мероприятий»

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ

Задачи: Актуализировать и дополнить знания педагогов о видах информационной продукции. Познакомить с документами которые регламентируют её использование в работе с детьми.

Проинформировать об ответственности за нарушение требований информационной безопасности.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1.	Нормативные акты, которые регламентируют ответственность за нарушение требований информационной безопасности.	Шамилова Б.М.	10		
2.	Деловая игра «Экспертное мнение»			20	
3.	Как могут повлиять опасные компоненты зрелищных мероприятий на детей.				10
4.	Как разработать сценарий зрелищного мероприятий в детском саду.			15	
5.	Составление памятки для родителей по информационной безопасности	Шамилова Б.М.			20
ВСЕГО минут			1 час 15 мин.		

Семинар № 2

Февраль 2022

Трудовое воспитание в ДОУ

Цель: уточнение и углубление компетенций воспитателей по трудовому воспитанию

Задачи:

Формировать и закреплять профессиональные знания, умения и навыки педагогов в работе с детьми

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Трудовое воспитание в ДОУ		15		
2	Самообслуживание			20	
3	Хозяйственно –бытовой труд				15

4	Труд в природе			20	
5	Подведение итогов семинара				5
	ВСЕГО минут			1 час 15 мин.	

Семинар № 3

Апрель 2022

Конструирование – инструмент развития личности ребенка

Цель: создание условий для профессионального самосовершенствования участников (педагогов, специалистов) в процессе активного педагогического общения.

Задачи:

1. Формировать банк методических приемов.
2. Формировать умение педагогов моделировать образовательную деятельность, совместную конструктивную деятельность в режиме дня.
3. Развивать умения педагогов создавать развивающую среду.
4. Оказание помощи участникам в определении задач их профессионального самосовершенствования.

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	Технология проблемного обучения		20		
2	Значение конструирования в развитии дошкольника		10		
3	Виды конструирования			20	
4	Взаимодействие родителями по вопросам конструктивной деятельности ребёнка.				15
5	Подведение итогов семинара			10	
	ВСЕГО минут			1 час 15 мин.	

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема		Сроки	Ответственные
1	Речевое развитие «Природа в детских произведениях»	Октябрь		
2	Познавательная – исследовательская деятельность. Детское экспериментирование.	Декабрь		
3	Социально – коммуникативное развитие. Финансовая грамотность .	Март		
4	Итоговые	Апрель		

Наставничество.

№	Наставники	Молодые специалисты
1.		
2		

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Участие в городской августовской конференции (онлайн)	Август	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых Управлением образования.	В течении года	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
3	Участие в городских объединениях: - воспитателей, узких специалистов	По плану	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.

4	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	Апрель	Заведующая Караева З.Г. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.

Сотрудничество с социальными партнёрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой № 9 – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
2.	Сотрудничество с МБОУ №22: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
3.	Сотрудничество с ПМПК МКУ «Управление образования» – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.

4	<p>Работа с ГИБДД, пожарной службой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы о правилах безопасной жизнедеятельности дома, в детском саду, на дороге и других учреждениях, - проведение совместных занятий по эвакуации при пожаре; -организация работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций и террористических актов 	В течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
5	<p>Сотрудничество с музеями, кукольным театром:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в совместных мероприятиях, концертах, праздниках, - посещение театрализованных представлений 	В течение года	Заведующая Караева З.Г.. Заместитель руководителя Шамилова Б.М.

2.6 Административно –хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) 2. Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований сотрудниками на своих рабочих местах, требований охраны труда и противопожарной безопасности. 3 . Покупка инвентаря для дворников к осенне –зимнему периоду 2. Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей 3. Контроль за выполнением инструктажа по короновирусной инфекции 	Сентябрь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М.
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация работы по осенней уборке территории, перекопки цветников, обрезке деревьев и кустарников. 2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону. 3. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке. 	Октябрь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз

			Абдулалимова Х.М
3.	<p>1. Проверка помещений ДООУ на готовность к осенне-зимнему периоду.</p> <p>2. Контроль за соблюдением установленных правил трудового распорядка и санитарного состояния помещений учреждения.</p> <p>3. Подготовка инвентаря для дворников к зимнему сезону (приобретение нового).</p> <p>4. Работа по выполнению предписаний надзорных органов.</p> <p>5. Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению территории.</p> <p>6. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками</p>	Ноябрь	<p>Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М</p>
4.	<p>1. Инвентаризация основных средств и материальных запасов учреждения.</p> <p>2. Проверка состояния мебели (сохранность, внешний вид, соответствие возрасту детей).</p> <p>3. Списание битой и непригодной к использованию посуды.</p> <p>4. Работа по оформлению ДООУ к Новому году.</p> <p>5. Оформить подписку метод изданий на 2-е полугодие.</p> <p>6. Проверка состояния крыш веранд, очистка от снега и льда с соблюдением требований по технике безопасности.</p> <p>7. Очистка территории и крыши здания от снега.</p> <p>8. Заключение договоров с поставщиками работ и услуг на новый финансовый год.</p> <p>9. Инструктажи по ТБ и ПБ.</p>	Декабрь	<p>Заведующая Караева З.Г. Главный бухгалтер Халитова А.Р. Завхоз Абдулалимова Х.М</p>
5.	<p>1. Закупить по мере поступления денежных средств мягкий инвентарь, жесткий инвентарь, медикаменты, учебные наглядные пособия, посуду, спецодежду, чистящие и моющие средства.</p> <p>2. Инструктажи по ГОЧС</p> <p>3. Проверка качества стирки и состояния белья в прачечной учреждения.</p> <p>4. Ревизия склада.</p>	Январь	<p>Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М</p>
6.	<p>1. Проверка правильности эксплуатации и эффективности работы вентиляционных установок.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния пищеблока.</p> <p>3. Очистка территории и крыши здания от снега.</p> <p>4. Обновление уборочного инвентаря.</p>	Февраль	<p>Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М</p>
7.	<p>1. Разбивка клумб и цветников вокруг детского сада, высадка рассады цветов.</p> <p>2. Ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках и установка нового. Проверка санитарного состояния продуктового склада, холодильной камеры, маркировки посуды.</p> <p>Провести необходимые мероприятия по подготовке ДООУ к новому учебному году:</p>	Март – Апрель	<p>Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - по охране труда; - по техническому обслуживанию оборудования; - опрессовка системы отопления; - проверка безопасности. 		
8.	Проводить в системе работу по благоустройству и очистке территории ДООУ	Систематически	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М

2.6.1. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь октябрь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
2.	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь октябрь	Заместитель руководителя Шапилова Б.М.
3.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
4.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь октябрь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
5.	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующая Караева З.Г. Завхоз

			Абдулалимова Х.М
6.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
7.	Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
8.	Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Зам АХЧ Магомедова Э.А.
9.	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
10.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М Э.А.
11.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
12.	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
13.	Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	Сентябрь	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М

2.6.2. Антитеррористическая защищенность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1		2022	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
2	Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения	2022	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М.А.
3		2022	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М
4	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	2022	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М.А.
5	Проводить инструктажи и практические занятия	По графику	Заведующая Караева З.Г. Завхоз Абдулалимова Х.М

2.6.3 Нормотворчество

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов			
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Сетевая форма реализации ООП ДО: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить поправки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки № 882 от 05.08.2020г. «Порядок организации и осуществления	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заместитель руководителя

	образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»		
Положение о	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31 июля 2020 года		Заместитель руководителя Шамилова Б.М.
Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;		Рабочая группа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Караева Зарема Гаджиевна

Действителен с 22.09.2021 по 22.09.2022