

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №53»

З.Г.Караева

Приказ №60-П от 18.09.2020г.

**Циклограмма деятельности заведующей МБДОУ №53  
на 2020-2021 учебный год**

День недели	Вид деятельности	Время
Понедельник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за выходом сотрудников на работу, расстановка кадров.</li> <li>2. Работа с родителями.</li> <li>3. Административные совещания.</li> <li>4. Контроль за выходом детей на прогулку.</li> <li>5. Работа с бухгалтерской документацией.</li> <li>6. Контроль за питанием (пищевлок).</li> <li>7. Обеденный перерыв.</li> <li>8. Работа с социумом.</li> <li>9. Контроль за закаливанием и гимнастикой пробуждения.</li> <li>10. Контроль за работой старшей медсестры.</li> <li>11. Прием сотрудников по личным вопросам.</li> </ol>	<p>7.30–8.00 8.00–8.30 9.00–10.00 10.00–10.30 10.30–11.30 11.30–12.00 12.00–12.30 12.30–15.00 15.00–15.30 15.30–16.00 16.00–17.00</p>
Вторник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с родителями.</li> <li>2. Контроль и анализ пед. процесса.</li> <li>3. Резерв времени.</li> <li>4. Обеденный перерыв.</li> <li>5. Заседание управляющего совета ДОУ</li> <li>6. Прием граждан по личным вопросам</li> <li>7. Работа с родительским комитетом ДОУ</li> <li>8. Контроль за ОБЖ, анализ двигательной активности детей на прогулке.</li> <li>10. Взаимодействие с зам. руководителем. Контроль работы</li> </ol>	<p>8.00–9.00 9.00–10.30 10.30–12.00 12.00–12.30 12.30–13.30 14.00–15.00 15.00–16.00 16.00–16.30 16.30–17.00</p>
Среда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с социумом (заключение договоров, выполнение условий поставок).</li> <li>2. Контроль работы специалистов ДОУ.</li> <li>3. Работа с документацией.</li> <li>4. Обеденный перерыв.</li> <li>5. Резерв времени на решение текущих вопросов.</li> <li>6. Педагогический час (методическое совещание)</li> <li>7. Контроль за деятельностью ДОУ по плану. Контроль работы завхоза.</li> <li>8. Работа с документацией.</li> <li>9. Работа с родителями, сотрудниками</li> </ol>	<p>8.00–9.00 9.00–10.30 10.30–12.00 12.00–12.30 12.30–13.15 13.15–14.15 14.15–15.00 15.00–16.00 16.00–17.00</p>
Четверг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану.</li> <li>2. Работа с социумом по плану.</li> <li>3. Взаимодействие со ст.медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников.</li> <li>4. Работа с завхоза.</li> <li>5. Обеденный перерыв.</li> <li>6. Организация работы по выполнению рекомендаций контролирующих лиц.</li> <li>7. Прием граждан по личным вопросам.</li> <li>8. Решение текущих вопросов.</li> <li>9. Резерв времени Прием сотрудников по личным вопросам</li> </ol>	<p>8.00–9.00 9.00–10.00 10.00–11.00 11.00–12.00 12.00–12.30 12.30–15.00 15.00–15.30 15.30–16.30 16.30–17.00</p>
Пятница	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за деятельностью ДОУ по плану.</li> <li>2. Работа с документацией.</li> <li>3. Взаимодействие с социумом.</li> <li>4. Обеденный перерыв.</li> <li>5. Работа с молодыми воспитателями.</li> <li>6. Работа с бухгалтером, делопроизводителем. Контроль работы.</li> <li>7. Анализ документации сотрудников.</li> <li>8. Решение вопросов по организации питания.</li> <li>9. Работа с родителями и сотрудниками. Контроль за организацией детей на прогулке</li> </ol>	<p>8.00–9.00 9.00–11.00 11.00–12.00 12.00–12.30 12.30–13.00 13.00–14.00 14.00–15.00 15.00–16.00 16.00–17.00</p>