

Утверждены:
Приказом
МБДОУ «Детский сад №53»
от 01.10.2019 г. №354-П

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ МБДОУ «Детский сад №53» И РАБОТНИКАМИ МБДОУ «Детский сад №53»
от 28.09.2019г. (дата заключения, действующего кол. договора)
зарегистрированный в ГКУ ЦЗН РД в МО «город Махачкала» №_74_ от 09.11.2018г.

На основании решения общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №53», внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

Абзац второй пункта 4.1. исключить.

Раздел IV пункт 4.1. первый абзац изложить в следующей редакции: «4.1. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц на лицевой счет работника в банке, обслуживание которого оплачивается работодателем, 5 и 20 числа каждого месяца.»

Раздел IV пункт 4.3. изложить в следующей редакции: «4.3. Доплата за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда.»

Раздел IV пункт 4.8. изложить в следующей редакции: «4.8. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в ДОУ не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, в первые 3 года работы выплачивается 20% должностного оклада.»

Раздел IV пункт 4.9. изложить в следующей редакции: «4.9. Работникам, награжденным ведомственными наградами (знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»), выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере 10% должностного оклада.»

Раздел IV пункт 4.10. изложить в следующей редакции: «4.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4-12 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.»

Раздел IV пункт 4.11. изложить в следующей редакции: «4.11. За осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно - гигиенических навыков младшим воспитателям ДОУ выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере 19% должностного оклада.»

Раздел IV пункт 4.16. дополнить вторым абзацем: «абзац второй п. 4.16. Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:
от 3 до 5 лет - 2 процента;
от 5 до 10 лет - 3 процента;
от 10 до 15 лет - 4 процента;

свыше 15 лет - 5 процентов.

Дополнить коллективный договор приложениями (прилагаются):

Положение об оплате труда (приложение №1) от 04.10.2019г. Протокол №2

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (приложение №2) от 04.10.2019г. Протокол №2

Положение об охране труда (приложение №3) от 04.10.2019г. Протокол №2

.....

Считать утратившими силу

Положение о системе оплаты труда работников (приложение №1) от 28.10.2018г. Протокол №2

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (приложение №2) от 28.09.2018г. Протокол №2

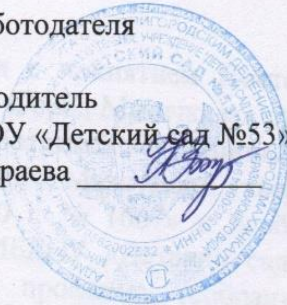
Положение об охране труда (приложение №3) от 21.10.2015г. Протокол №2

.....

Изменения вступают в силу с 10 октября 2019 г.

От работодателя

Руководитель
МБДОУ «Детский сад №53»
З.Г.Караева



От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №53»
Мусиева П.М.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №53 общеразвивающего вида»

пр. И.Шамиля, 44 В, г. Махачкала, РД 367026 тел. 8(8722) 63-88-35e-mail:mkl-mdou53@yandex.ru
ОГРН 2160572050296, ИНН/КПП 0562068494/057201001 ОКПО 49166166

«04» 10. 2019г

№ 24-17

Приказ

О создании комиссии
по ведению переговоров
и подготовке изменений
и дополнений к коллективному
договору от 28.09.2018 г

В связи с принятием Постановления администрации городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» от 30 сентября 2019 г. № 1616 «Об изменении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы, утвержденное постановлением Главы администрации г. Махачкалы от 3 июня 2010 г. № 1667» и необходимостью внесения изменений и дополнений в коллективный договор МБДОУ «Детский сад №53» от 28.09.2018 г., на основании протокола заседания профкома (собрания, конференции работников) от 03.10.2019г №1
УКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта изменений и дополнений в коллективный договор между МБДОУ «Детский сад №53» и работниками МБДОУ «Детский сад №53» от 03.10.2019 г.

в составе:

от работников:

Мусиева П.М.-воспитатель, членство в представительном органе.
Раджабова П.Р.-воспитатель

от работодателя:

Шамилова Б.М.-заместитель руководителя
Абдулалимова Х.М.-завхоз

Комиссии приступить к работе с 3 октября 2019г.

Заведующая МБДОУ №53



З.Г.Караева

Выписка из протокола № 2
профсоюзного собрания МБДОУ «Детский сад №53»

Председатель: Мусиева П.М.
Присутствовали: 37
Отсутствовали: 4

От 03.10.2019г.

Повестка дня:

1. Внесение дополнений и изменений в коллективный договор, внесение изменений в оплату труда и в условия распределения стимулирующих выплат.
2. Разное.

1. Слушали:

Заведующую МБДОУ «Детский сад №53» Караеву З.Г., которая сообщила о том, что на основании постановлением Правительства РД от 27.02.2019г №28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД», постановление администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 19.09.2017г №1440 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы» и Положения об оплате труда работников, утвержденного постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 30.09.2019г №1616, необходимо внести изменения в коллективный договор МБДОУ и согласовать положение об оплате труда работников, положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам. Далее она озвучила изменения, которые необходимо внести в коллективный договор на основании нового положения об оплате труда работников и положения «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 53».

Выступила:

Председатель профкома Мусиева П.М., которая предложила проголосовать за внесение изменений в коллективный договор, в оплату труда и в условия распределения стимулирующих выплат согласно новым положениям.

Решение:

Внести дополнения и изменения в коллективный договор, внести изменения в оплату труда и в условия распределения стимулирующих выплат согласно положениям.

Голосовали: за-36; против-0; единогласно-0.

Председатель ПК:



Мусиева П.М.

Секретарь:



Раджабова П.Р.

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ №53
П.М.Мусиева



« 3 » 10 2019г



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №53
З.Г.Караева

« 3 » 10 2019г

Положение 1. Общие положения

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 53 общеразвивающего вида" (МБДОУ "Детский сад № 53")

Принято на общем
трудовом собрании
Протокол № 1
« 03 » 10 2019г

г. Махачкала 2019г

Изложить Положение об оплате труда работников, утвержденное постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 30.09.2019г №1616 в следующей редакции:

Положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 53 общеразвивающего вида" (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом РД от 07.04.2009г №25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений РД», постановлением Правительства РД от 28.04.2009г №117 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений РД», постановлением Правительства РД от 27.02.2019г №28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД », постановление администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 19.09.2017г №1440 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы»

Положение применяется при определении размера заработной платы работников **МБДОУ "Детский сад № 53"** и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам руководителя структурного подразделения и специалистов учреждения, устанавливаемых на основе утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

-размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и критерии их установления;

-условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

-условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера; условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором (соглашением), локальными нормативными актами (положениями) и Положение об оплате труда работников, утвержденное постановлением администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 30.09.2019г №1616

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.5. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Финансовое обеспечение расходных обязательств Администрации городского округа «город Махачкала», связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям г. Махачкалы субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам на соответствующий финансовый год.

1.7. В случаях, когда месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, размеры повышающих коэффициентов к окладам отдельных работников и критерии их установления

2.1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников МБДОУ №53 устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

| Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер оклада, заработной платы (рублях) | должностного ставки платы |
|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|
| 1-квалификационный уровень | Младший воспитатель | 4617 | |

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

| Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер оклада, | должностного ставки |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|

| | | заработной (рублях) платы |
|------------------------------|--|--|
| 1-й квалификационный уровень | Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории | 9668 <*> 10441 <*> 11277 <*> |
| 2-й квалификационный уровень | Педагог-психолог. при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории воспитатель дошкольного образования: при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории | 10441 <*> 11277 <*> 12179 <*> 11280 <*> 12182 <*> 13094 <*> |
| 3-й квалификационный уровень | учитель-логопед (логопед): при наличии I квалификационной категории при наличии высшей квалификационной категории | 11277 <*> 12179 <*> |

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

| Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублях) |
|------------------------------|---|--|
| 2-й квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу | 9668 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>дополнительного образования детей;</p> <p>при работе в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории</p> <p>при работе в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии I квалификационной категории</p> <p>при работе в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, и наличии высшей квалификационной категории</p> | <p>10441</p> <p>11277</p> <p>12179</p> |
|--|--|--|

2.2. Руководителю структурного подразделения и специалистам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

-за специфику работы;

-за наличие звания;

-за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника в пределах средств,

предусмотренных на оплату труда.

2.2.1. Повышающие коэффициенты за специфику работы определяются в следующих размерах:

| Основание для установления повышающего коэффициента | Коэффициент за специфику работы |
|---|---------------------------------|
| детский сад | 13 |

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

2.2.2. Повышающий коэффициент за наличие звания "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Республики Дагестан", "Народный учитель Российской Федерации" и "Народный учитель Республики Дагестан" увеличивает оклад (должностной оклад)

педагогических работников на 8 процентов для всех образовательных организаций. При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному, имеющему наибольшее значение.

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие ученой степени увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работникам при работе по соответствующей профессии:

-при наличии ученой степени кандидата наук - на 20 процентов;

-при наличии ученой степени доктора наук - на 30 процентов.

При наличии звания и ученой степени оплата производится по каждому основанию.

2.3. Повышающие коэффициенты применяются при исчислении выплат по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству. Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового оклада.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя учреждения принимается администрацией городского

округа «город Махачкала». Решение о премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения принимается руководителем. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Управления образования г. Махачкалы может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением Правительства Республики Дагестан и постановлением администрации г. Махачкалы. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается администрацией городского округа «город Махачкала» в кратности от 1 до 3.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к

основному персоналу по виду экономической деятельности "Образование", устанавливается администрацией городского округа «город Махачкала».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Для определения должностного оклада руководителя учреждения вводится коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления исходя из группы по оплате труда.

3.3. Должностной оклад руководителя учреждения исчисляется по следующей формуле:

$O_{рук.} = ЗП_{ср} \times K$, где:

$O_{рук.}$ - должностной оклад руководителя;

$ЗП_{ср}$ - размер средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу учреждения;

K - коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

3.4. Отнесение к группам оплаты труда руководителя учреждения осуществляется в зависимости от количества показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников и т.д.). Размеры повышающего коэффициента для определения должностного оклада руководителя учреждения по группе оплаты труда и объемные показатели, характеризующие масштаб управления образовательного учреждения, утверждаются администрацией городского округа «город Махачкала».

3.5. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада.

3.6. Управление образования г. Махачкалы устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера и вправе централизовать до 1 процента лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего учреждения. Распределение централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением образования г. Махачкалы с учетом результатов деятельности учреждения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с положением о стимулирующих выплатах к должностного оклада руководителя бюджетного образовательного

учреждения, подведомственного администрации городского округа «город Махачкала».

Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется в

соответствии с положением о премировании, утверждаемым нормативным актом учреждения.

3.7.Руководителю учреждения и их заместителю по согласованию с Управлением образования

г. Махачкалы разрешается вести в учреждении, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, но не более 12 часов в неделю. Определение размеров заработной платы руководителя и их заместителя по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится

раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в Муниципальном учреждении, утвержденным постановлением администрации г. Махачкалы от 19.09.2017 №1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (на территориях, отнесенных к высокогорной, пустынной и безводной местности);

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относится доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в повышенном размере от 4 до 12 процентов оклада, тарифной ставки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, по результатам

аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах.

Доплата устанавливается:

рабочим пищеблоков (повар, кухонный рабочий);

рабочим прачечных (рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды, гладильщик);

рабочим котельных (истопник, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, слесарь-

ремонтник);

рабочим водопроводно-канализационной службы (слесарь-сантехник, аппаратчик по химической водоочистке, машинист насосной установки);

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий

и охраны труда работников.

4.3. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, для учреждения образования относятся:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей) - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;
- б) доплата за расширение зоны обслуживания - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на руководителя учреждения, его заместителя руководителя и главного бухгалтера);
- г) доплата за работу в ночное время - устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время с 22.00 часов до 6.00 часов устанавливается за каждый час работы в размере 50 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, тяжелыми (особо тяжелыми) и особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

д) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, устанавливаются в следующих размерах:

За наличие в группах дошкольных образовательных детей свыше:

от 21 до 30 детей 3

от 31 до 40 детей 6

свыше 40 детей 9

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальном учреждении, утвержденным постановлением администрации г. Махачкалы от 19.09.2017 №1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-за качество выполняемых работ;

-за стаж непрерывной работы;

-премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

Установление стимулирующих выплат осуществляется органами самоуправления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Орган самоуправления создает специальную комиссию, в которую входит руководитель учреждения, представители органов самоуправления, методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований муниципального бюджета г. Махачкалы, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, направляемых учреждением на оплату труда работников.

5.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

5.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

- стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания: лицам, награжденным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);
- лицам, награжденным знаком "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);
- лицам, награжденным знаком "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Руководителю учреждения и их заместителю производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени. При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

- стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада.

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего

или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

5.4. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

- от 3 до 5 лет - 2 процента;
- от 5 до 10 лет - 3 процента;
- от 10 до 15 лет - 4 процента;
- свыше 15 лет - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

- официально зафиксированные достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ дополнительного образования (кружковая деятельность);
- официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
- участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа;
- образцовое содержание группы, кабинета;
- высокий уровень организации и проведения различных мероприятий с воспитанниками и их родителями ;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ДООУ (методический совет, педагогический совет и т.д.);
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (субботники);
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) и работников .

5.6. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

- Правительством Республики Дагестан - в размере 10 000 рублей;
- Главой Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей;
- Правительством Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;
- Президентом Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

б) при награждении:

- орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;
- ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

5.7. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, включающее в себя конкретный перечень критериев и размеры выплат стимулирующего характера, утверждается приказом Управления образования г. Махачкалы.

На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами самоуправления учреждения разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Указанный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета г. Махачкалы, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять:

для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - не менее 5 процентов;

для лиц, занимающих другие должности, не менее 5 процентов.

6. Другие вопросы оплаты труда

Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей

работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого

материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании

письменного заявления работника. Выплата материальной помощи производится: работникам - на основании приказа учреждения; руководителю учреждения - на основании приказа Управления образования г. Махачкалы. Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. На сумму материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ №53
П.М.Мусиева
« 3 » 10 2019г



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №53
З.Г.Караева
« » 2019г



Положение О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 53 общеразвивающего вида"
(МБДОУ "Детский сад № 53")**

Принято на общем
трудовом собрании
Протокол № 1
« 03 » 10 2019г

г. Махачкала 2019г

Положение

О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу МБДОУ «Детский сад № 53»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 общеразвивающего вида» (МБДОУ «Детский сад №53») в соответствии с Законом РД от 07.04.2009г №25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений РД», постановлением Правительства РД от 28.04.2009г №117 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений РД», постановлением Правительства РД от 27.02.2019г №28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД », постановление администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 19.09.2017г №1440 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы»

1.2. Настоящее Положение определяет виды, порядок их распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

1.3. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальном учреждении , утвержденным постановлением администрации г. Махачкалы от 19.09.2017 №1440 "О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы", работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, дошкольного образовательного учреждения, за фактически отработанное время, комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее комиссия).

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах в бюджетных ассигнований бюджета города Махачкалы, предоставленные на оплату труда работников дошкольного учреждения

1.6. Настоящее Положение разрабатывается дошкольным образовательным учреждением, утверждается на собрании трудового коллектива.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения включают в себя надбавки, доплаты, премии.

2.2. К стимулирующим выплатам относятся:

Административно – управленческому – заведующая, зам. заведующей, главный бухгалтер, завхоз; Педагогическому персоналу (воспитателям, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, учителю-логопеду, инструктору по ФИЗО) ;

3. Порядок стимулирования

3.1. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с комиссией разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Указанный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета г. Махачкалы, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять:

для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - не менее 5 процентов;

для лиц, занимающих другие должности, не менее 5 процентов.

3.2. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.3. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

- стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания: лицам, награжденным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

- лицам, награжденным знаком "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

- лицам, награжденным знаком "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" - до 10 процентов оклада (должностного оклада);

- лицам, награжденным знаком «Отличник образования РД» - до 5 процентов оклада (должностного оклада)

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Руководителю учреждения и их заместителю производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени. При наличии нескольких почетных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

- стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы выплачиваются в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения;

3.4. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения.

Руководитель учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом учебной нагрузки:

от 3 до 5 лет - 2 процента;

от 5 до 10 лет - 3 процента;

от 10 до 15 лет - 4 процента;

свыше 15 лет - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

-официально зафиксированные достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

-разработку программ дополнительного образования (кружковая деятельность);

-официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;

-участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;

- создание сетевых, инновационных программ, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа;
- образцовое содержание группы, кабинета;
- высокий уровень организации и проведения различных мероприятий с воспитанниками и их родителями ;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ДООУ (методический совет, педагогический совет и т.д.);
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (субботники);
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) и работников;

3.6. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере 10 000 рублей;

Главой Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей;

Правительством Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;

Президентом Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере 10 000 рублей;

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 5 000 рублей.

3.7. Премияльные выплаты - по итогам работы устанавливаются работникам учреждения – за официально зафиксированные достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе, за хорошие результаты кружковой работы, за организацию и проведение олимпиад, конкурсов, семинаров, метод. объединений на уровне района, города и республики.

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

4. Условия для назначения стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

4.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- стаж работы в должности не менее 3-х месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Порядок распределения стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

5.1 .Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников, осуществляется Комиссией. Комиссия распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников учреждения в баллах, рублях.

5.2. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются ежемесячно в соответствии с критериями оценки деятельности, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются по кварталам .

5.3 Педагогические работники дошкольного учреждения самостоятельно ежемесячно заполняют критерии по самооценке результативности своей деятельности и предоставляют комиссии по распределению стимулирующих выплат.

5.4 Комиссия обрабатывает материалы самоанализа работников, разрабатывает проект приказа учреждения, определяющего размер стимулирующих выплат работникам ДООУ, и представляет на утверждение заведующему до 25 числа текущего месяца.

5.5 Руководитель дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Комиссией издает приказ до 30 числа текущего месяца.

5.6 Стимулирование педагогических работников учреждения осуществляется по бальной системе, с учётом утверждённых в локальном нормативном акте критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников Учреждения. Размер стимулирующих выплат конкретного работника учреждения определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

6. Порядок премирования педагогических работников,

6.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда ДООУ, а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников дошкольного образовательного учреждения являются:

- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.
- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.
- Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

6.3. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.4. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников дошкольного образовательного учреждения определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения и оформляется приказом.

6.5. Педагогические работники предоставляют администрации учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 20 числа текущего месяца

6.6. Зам.заведующей представляет аналитические материалы руководителю дошкольным образовательным учреждением до 20 числа текущего месяца.

6.7. Административно – управленческий, обслуживающий персонал, иные работники дошкольного образовательного учреждения представляют администрации учреждения материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы до 20 числа текущего месяца.

6.8. Форма материалов самоанализа утверждается приказом руководителя дошкольным образовательным учреждением.

6.9 Размер и порядок выплат стимулирующего характера, руководителю дошкольного образовательного учреждения устанавливается Муниципальным казенным учреждением «Управление образования» Администрация городского округа «город Махачкала».

7. Порядок выплаты материальной помощи.

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.

-Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольного образовательного учреждения определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения и оформляется приказом.

8.Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- не выполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников дошкольного образовательного учреждения;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- не выполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц дошкольного образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №53 общеразвивающего вида»

Согласовано
Протокол заседания
ПШО МБДОУ «Детский сад №53»

от 03.10.2019 № 364-17



Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ «Детский сад №53»
03.10.2019 г. № 364-17
Караева З.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о службе охраны труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №53 общеразвивающего вида» (далее – Положение и МБДОУ соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с учетом постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».
- 1.2. Положение определяет порядок организации управления охраной труда в МБДОУ и его структурных подразделениях, а также определяет структуру, задачи и функции, права и порядок работы службы охраны труда (далее – Служба).

2. Организация деятельности и структура Службы

- 2.1. Служба является структурным подразделением МБДОУ, создается и ликвидируется по решению руководителя МБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.2. Численность Службы определяется руководителем МБДОУ. Численность работников Службы рассчитывается по Нормативам, которые Минтруд прописал в постановлении от 22.01.2001 № 10. Для определения численности учитывается общая штатная численность работников МБДОУ, характер условий труда работников и другие факторы.
- 2.3. В структуру Службы входят:
- руководитель службы охраны труда, который осуществляет руководство Службой;
 - специалисты службы охраны труда.
- 2.4. Служба подчиняется непосредственно руководителю МБДОУ.
- 2.5. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 2.6. За Службой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

3. Направления, основные задачи и функции Службы

- 3.1. Основными направлениями работы Службы являются:
- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
 - обеспечение подготовки работников МБДОУ и его структурных подразделений (далее – работники) в области охраны труда;
 - сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
 - обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
 - обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
 - обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.2. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- пропаганда охраны труда.

3.3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда МБДОУ;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда МБДОУ;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений *руководителю МБДОУ* (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств учредителем на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.4. В целях исполнения обозначенных функций Служба обязана осуществлять контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов *МБДОУ*;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, соблюдением требований охраны труда, выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права и обязанности Службы

4.1. Работники Службы имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения *МБДОУ*, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам *МБДОУ* обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- направлять *руководителю МБДОУ* сообщения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работы, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в

своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять *руководителю МБДОУ* предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда по согласованию с *руководителем МБДОУ* и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов;
- представлять *руководителю МБДОУ* предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять по поручению *руководителя МБДОУ* при обсуждении вопросов охраны труда.

4.2. Работники Службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными актами по охране труда, локальными актами МБДОУ;
- исполнять настоящие Положение и должностные инструкции.

5. Порядок взаимодействия

5.1. В своей деятельности руководитель и работники Службы для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют:

- со структурными подразделениями МБДОУ, работниками МБДОУ;
- с комитетом (комиссией) по охране труда (при их создании), профсоюзом;
- муниципальными, государственными и иными учреждениями Энского района.

5.2. При взаимодействии Служба может передавать и получать документы и информацию, связанную с охраной труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель МБДОУ.

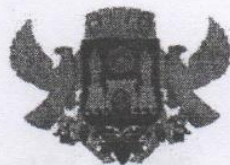
6.2. Работники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами МБДОУ.

6.3. Руководитель Службы несет персональную ответственность за:

- соблюдение работниками Службы трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Службой;
- подбор, расстановку и деятельность работников Службы.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке руководителем МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.



Муниципальное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
Администрации городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»

П Р И К А З

«02» 10 2019 г.

№ 245-11

«Об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений»

Во исполнение постановления администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 30.09.2019 N 1616 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы» (далее – Положение)

Приказываю:

1. Отделу экономики и бюджетного планирования (Алиева К.А.) обеспечить:

принятие тарификационных списков и штатных расписаний, расчетов подведомственных муниципальных образовательных учреждений, составленных в соответствии с Положением;

проведение организационных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Положения.

2. Отделу правового обеспечения и кадровой работы (Закиев М.Д.) довести постановление администрации городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" от 30.09.2019 N 1616 и настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений в срок до 10.10.2019 г. внести соответствующие изменения в коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные правовые акты, устанавливающие условия оплаты труда работников образовательных учреждений;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В. Дибияев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
« ГОРОД МАХАЧКАЛА »

от 30 сентября 2019 г. № 1616

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы, утвержденное постановлением Главы администрации г. Махачкалы от 3 июня 2010 г. № 1667

Во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. № 28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан», постановления администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 19.09.2017 № 1440 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Махачкалы» администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы, утвержденное постановлением Главы администрации г. Махачкалы от 3 июня 2010 года № 1667 (далее - Положение).
2. МКУ «Финансовое управление» администрации г. Махачкалы финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления в части оплаты труда работников, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных по разделу «Образование» на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций г. Махачкалы.
3. МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы обеспечить проведение организационных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, связанным с применением изменений в Положение, утвержденных настоящим постановлением.
4. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций:
 - внести соответствующие изменения в коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные правовые акты, устанавливающие условия оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций;
 - уведомить работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, об изменении существующих условий оплаты труда, определенной настоящим постановлением, в установленные действующим законодательством сроки.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

С Дадаев

**ДОПОЛНЕНИЕ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

№ 44 от 09.11.2018 г.

В количестве _____ листов

Зарегистрировано в ГКУ РД ЦЗН в

МО «город Махачкала»

«13» _____ 11 2018 г.

регистрационный № 11

Начальник отдела статистики и государственного

анализа рынка труда К.И. Алибекова

тел. 67 – 38 – 02

