



Приложение №
приказу № *0-7*
от « *1* » *07* 2019 г.

Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

1. На основании предварительного анализа потребности населения в вариативных формах сопровождения раннего развития детей разработана необходимая нормативно-правовая документация;

1.1. К полномочиям руководителя РКЦ относится:

1.2. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы

1.3. Определение режима работы Центра.

1.4. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и психолого-педагогических условий для организации деятельности РКЦ.

2. Требования к кадровому обеспечению деятельности Центра:

2.1. Соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;

2.2. Своевременное прохождение работником курсов повышения квалификации;

2.3. Участие специалиста РКЦ в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы Центров).

3. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности РКЦ:

3.1. Наличие помещения;

3.2. Наличие персонального компьютера;

3.3. Наличие средств визуализации, множительной техники.

4. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности РКЦ:

4.1. Наличие учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания услуг.

5. Требования к программному обеспечению деятельности РКЦ:

5.1. Наличие электронных, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения для организации помощи в очном режиме.

6. К полномочиям руководителя РКЦ относится:

6.1. Заключение договора между Центром и родителями (законными представителями) на оказание услуг психолого-педагогической, методической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2. Осуществление размещения на официальном сайте организации информации о функционировании РКЦ, режиме его работы, порядке предоставления консультативной помощи (перечня специалистов Центра, формы запроса и др.).

6.3. Внутренний контроль проводится руководителем центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в РКЦ

-Консультативную Помощь в РКЦ предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе;

-Родителям (законным представителям) детей оказывают психолого-педагогической, методической и консультативной помощь, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, как однократно, так и многократно (не более 5 раз) по одному договору;

Специалисты осуществляют следующие функции:

-В зависимости от выбранных функций специалистами Центра используются как очные, так и дистанционные формы работы: семинар, дискуссия, индивидуальные консультации, тренинг совместной работы, мастер-класс, игровой сеанс, творческое задание и т.п..

-Для предоставления Помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

-Помощь организуется в помещениях организации, не включенных во время работы Центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования.

-Помощь также организуется в дошкольных образовательных учреждениях с которым заключен договор.

Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) включает в себя:

-Беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

-Занесение поступившего в различной форме (через электронную почту, по телефону, при личном общении) запроса в Журнала регистрации обращений к специалистам Консультационного центра (с указанием следующей информации: дата обращения, Ф.И.О. ребенка, дата рождения, Ф.И.О. родителей (лиц их заменяющих), домашний адрес, контактный телефон, проблема обращения, консультирующий специалист, выводы, рекомендации специалиста)

-Информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами Центра, знакомство с графиком

работы Центра и планируемыми мероприятиями;

-Заполнение заявления с оформлением согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

-Заключение договора между Центром и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи .

-Непосредственное осуществление консультирования родителей (законных представителей) в различных формах (очная, дистанционная, выездная).

-Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или двумя специалистами одновременно не позднее 2 дней со дня обращения.

-Оформление запроса в Журнале регистрации обращений к специалистам Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

-В случае необходимости длительной подготовки и участия двух специалистов в подготовке ответа на запрос родителя (законного представителя) срок их исполнения увеличивается до 3 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации (по предварительному согласованию).

Не подлежат рассмотрению:

-Запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;

-Запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).